| Información General del Proyecto | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Proyecto** | 0.0.1 | **00** | | 08/09/2024 |
| **Nombre Proyecto** | CarMotorFix | | | |
| **Director de Proyecto** | Diego Lastra | **Área** | Jefe de proyecto | |

| Descripción del Proyecto | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necesidad del Negocio** | | | |
| Descripción del Proyecto:  El proyecto busca desarrollar un software de gestión de mantenimiento vehicular dirigido a talleres mecánicos, mejorando la eficiencia en la organización y control de reparaciones y mantenimientos. En la actualidad, muchos talleres, especialmente los pequeños y medianos, carecen de herramientas digitales que les permitan llevar un registro detallado de los servicios realizados, lo cual afecta la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. | | | |
| **Objetivos Generales del Proyecto** | | | |
| Desarrollar un software de gestión integral para talleres mecánicos  Objetivos Específicos:   * Optimizar la gestión de órdenes de trabajo. * Mejorar la comunicación con los clientes. * Simplificar la gestión de los servicios del taller. | | | |
| **Entregables** | | | |
| *ENTREGABLES DEL PROYECTO*   * *Plan de proyecto: Documento que describe el alcance, los objetivos, los recursos, el cronograma, los riesgos y la estructura organizativa.* * *Documento de Definición de Requisitos: Un documento que establece los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto, incluyendo las necesidades del cliente y las expectativas.* * *Plan de Gestión de los Interesados: Es un documento que identifica a las partes interesadas en el proyecto, sus necesidades, expectativas y estrategias para gestionar sus intereses y expectativas.* * *Plan para la Dirección del Proyecto: Es un documento que detalla cómo se llevará a cabo y controlará el proyecto, incluyendo la asignación de recursos, cronogramas y procesos a seguir.* * *Enunciado del Alcance(Acta de C)* * *Cronograma del Proyecto: Una representación gráfica de las tareas del proyecto, sus secuencias y duraciones, que muestra cómo se llevará a cabo el trabajo a lo largo del tiempo.* * *Plan de Gestión de Calidad: Detalla los procesos, estándares y recursos que se utilizarán para asegurar que los productos o servicios del proyecto cumplan con los requisitos de calidad.* * *Matriz de Responsabilidades: Herramienta que define las responsabilidades y obligaciones de cada persona en el proyecto.* * *Plan de Gestión de las Comunicaciones: Define cómo se planificarán, ejecutarán y controlarán las comunicaciones del proyecto, asegurando una distribución efectiva y adecuada de la información.* * *Plan de pruebas: Documento que describe de manera estructurada y detallada cómo se llevarán a cabo las pruebas de un proyecto o producto para asegurar su calidad y funcionalidad.* * *Registro de Riesgos Actualizado: Un registro que documenta los riesgos identificados durante el proyecto, incluyendo su estado y acciones de mitigación.* * *Plan de Mitigación de Riesgos: Un plan que describe cómo se abordarán y mitigarán los riesgos identificados en el proyecto.(EN EL ANTERIOR PUEDE IR)* * *Documento de Control de Cambios: Un registro de todas las solicitudes de cambio, incluyendo detalles como la razón del cambio, la aprobación y el estado.* * *Registro de Cambios Implementados: Un registro que documenta los cambios que se han implementado en el proyecto.* * *Evaluación de Impacto de Riesgos: Un análisis de cómo los riesgos pueden afectar al proyecto y sus objetivos.(VA EN EL REGISTRO DE RIESGOS)* * *Registros de Errores y Defectos: Documentación que registra y rastrea los errores y defectos encontrados durante las pruebas.(DENTRO DEL PLAN DE PRUEBAS)* * *Aprobación Formal del Cliente: Un documento que confirma la aprobación formal del cliente para la entrega y uso de la plataforma.(PARTE DEL ACTA DE FINALIZACIÓN)* * *Registro de Actividades de Lanzamiento: Un registro que documenta las actividades realizadas durante el lanzamiento de la plataforma web.(ACTA DE FINALIZACIÓN)* * *Solicitud de Cambio: Documento utilizado para proponer y registrar cualquier modificación en el alcance, los plazos, los costos u otros aspectos del proyecto.(ANTES DE FINALIZACIÓN)* * *Plan de Mejora Continua: Un plan que describe cómo se aplicarán las lecciones aprendidas y se realizarán mejoras en futuros proyectos.(ACTA CONSTITUCIÓN)* * *Informe Final de Proyecto: Un resumen completo del proyecto, incluyendo logros, desafíos y resultados, que se comparte con los stakeholders relevantes.* * *Acta de Cierre de Proyecto: Un documento formal que se utiliza para registrar y documentar el cierre de un proyecto. Contiene información clave sobre los objetivos del proyecto, entregables, resultados, lecciones aprendidas, satisfacción del cliente, y cualquier otra información relevante.*   *ENTREGABLES DEL PRODUCTO*   * *Código Fuente: Consiste en todos los archivos de código fuente y los recursos de programación utilizados para desarrollar la aplicación multiplataforma. Incluye scripts, archivos de configuración y cualquier otro elemento necesario para construir y mantener.* * *Documentación del Código: Documento que incluye comentarios y descripciones dentro del código fuente que ayudan a los desarrolladores y equipos de mantenimiento a entender cómo funciona el código, cómo se relacionan los componentes y cómo se deben realizar cambios o mejoras.* * *Diseño de la Interfaz de Usuario (UI): La apariencia visual y la disposición de elementos en la aplicación.* * *Documentación de Integración: Documento que describe cómo la plataforma web se conecta y comunica con otros sistemas o servicios externos para lograr una colaboración efectiva. Incluye detalles sobre protocolos de comunicación, seguridad y requisitos técnicos.* | | | |
| **Supuestos, Restricciones (considerar qué no incluirá)** | | | |
| *RESTRICCIONES*   * ***Tiempo****: el proyecto debe completarse dentro del plazo establecido de un semestre.*   *SUPUESTOS*   * *Se asume que el proyecto cumplirá con todas las normativas y regulaciones relacionadas con la protección de datos y la privacidad* * *Se asume que el sistema será compatible con los sistemas operativos y dispositivos comunes en el entorno de trabajo en los talleres mecánicos* * *Se asume que el desarrollo del software cumplirá con las mejores prácticas y normativas de desarrollo de software, como la documentación adecuada y control de versiones.* | | | |
| **Relación con Proveedores**: Paypal | | | |
| **No hay proveedores externos** |  | **Llamado a Propuesta** |  |
| **Continuación de Contrato** |  | **Existe un Único Proveedor** | x |

| Hitos del Proyecto |
| --- |
| 1. *Inicio del Proyecto* 2. *Planificación del Proyecto* 3. *Diseño y Desarrollo* 4. *Revisión y validación* 5. *Control de Cambios Actualizado* 6. *Pruebas y Testeo* 7. *Implementación* 8. *Entrega de la plataforma* 9. *Cierre del Proyecto* |
| Hitos del Producto |
| 1. Código Fuente del Producto Completo 2. Plataforma Web Desarrollada y Funcional |

| Riesgos del Proyecto | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Acciones de Respuesta al Riesgo** |
| Atrasos de los entregables requeridos | medio | alto | Tener un correcto orden con los entregables, realizarlos de forma correspondiente respetando las fechas establecidas. |
| Mala integración de la API para el proyecto. | baja | alto | Al momento de integrar la api hacer pruebas de la función de esta para no tener que reiniciar esa etapa |
| Problemas de seguridad y integridad de los datos | Medio | Alto | Hacer pruebas de seguridad para ver si está bien integrada la seguridad para el portal web y si se encriptan los datos |
| Problemas de las actualizaciones | Medio | Medio | Tener actualizados los frameworks tanto como apis y equipos para su óptimo desempeño |
| Falta de experiencia del equipo | Baja | Alto | Hacer una inducción al equipo completo de los framework que se van usar |

| Interesados Clave | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo en la organización** | **Tipo de Interesado** |
| Diego Lastra | Equipo de trabajo | Líder del Proyecto |
| Paulo Escobar | Equipo de trabajo | Interesado Externo |
| Estaban Inzunza | Equipo de trabajo | Interesado Externo |

| **Áreas / Proyectos relacionadas** | |
| --- | --- |
| **Área / Proyecto** | **Relación** |
| Tecnología de la Información | Garantizar la seguridad de la información y la disponibilidad del sistema. |
| Gestión de Clientes | Integración para mejorar la comunicación y el seguimiento de clientes. |
| Gestión de Personal | Asignación de tareas a mecánicos basada en disponibilidad y competencias registradas. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Lista de anexos y documentos adjuntos | |
| --- | --- |
| Descripción del documento | Ubicación y nombre o hipervínculo |
|  |  |

| Aprobaciones | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | Nombre | Firma | Fecha |
| Líder del Proyecto | Diego Lastra |  |  |
|  |  |  |  |

| Observaciones |
| --- |
|  |